

Teamassistenz/Sachbearbeiter Lagerlogistik (m/w/d) in Vollzeit

Wir befinden uns gerade im Aufbau unseres Logistikzentrums auf 5.000 Quadratmetern in Berlin Treptow/Köpenick (in der Nähe vom Flughafen Schönefeld) und suchen Dich zur tatkräftigen Unterstützung unserer Lagerleitung.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt die Lagerleitung beim operativen Tagesgeschäft und übernimmst kleinere administrative Aufgaben (Ablage organisieren, Termine nachhalten etc.)
- Mit unseren Auftraggebern und ihren Kunden kommunizierst du sowohl telefonisch als auch schriftlich, um z.B. Liefertermine zu avisieren und Auftragsänderungen umzusetzen und sicherst damit einen optimalen Service
- Du bist erster Ansprechpartner bei auftretenden Herausforderungen im Tagesgeschäft und stellst die reibungslose Kommunikation zu allen betroffenen Fachbereichen sicher

Das solltest du mitbringen

- Erfahrungen im kaufmännischen Bereich sowie in der Logistik und/oder den Bereichen Einkauf und Verkauf sind von Vorteil
- Ein sicheres Auftreten, positive Ausstrahlung und Fingerspitzengefühl im Umgang mit Ansprechpartnern auf allen Ebenen und Kunden sind für dich selbstverständlich
- Loyalität und Diskretion im Umgang mit vertraulichen Belangen sowie eine selbständige, strukturierte, präzise Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Programmen
- Du scheust dich nicht davor, neue IT-Systeme kennenzulernen, besitzt eine schnelle Auffassungsgabe, bist gut organisiert und hast Spaß an Service und Teamarbeit
- Ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in Deutsch und idealerweise hast du Grundkenntnisse in Englisch

Das bieten wir dir

- Eine spannende Vollzeitstelle mit 40 Std./Woche
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Selbstverantwortung
- 6 Wochen Jahresurlaub für deine Erholung
- Vielfältige Angebote wie Betriebsfeiern, sportliche Aktivitäten, Personalräume, Mitarbeiterpreise, BVG Firmenticket etc.
- Toleranz und Offenheit gegenüber allen Kulturen, Lebensentwürfen und Orientierungen

Wenn du der/die Richtige bist

Sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit deinem frühestmöglichen Eintrittstermin und deinen Gehaltsvorstellungen per E-Mail an: **jobs@modulor.de**

Anhänge können aus Sicherheitsgründen nur in Form von PDF Dateien akzeptiert werden.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!